

Số: /KH-SCT

Quảng Nam, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 5252-KH/UBND ngày 16/7/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam triển khai thực hiện Kế hoạch số 407-KH/TU ngày 23/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện các kiến nghị của Đoàn kiểm tra số 810-QĐ/BNCTW ngày 18/7/2023 của Ban Nội chính Trung ương

Thực hiện Kế hoạch số 5252-KH/UBND ngày 16/7/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam triển khai thực hiện Kế hoạch số 407-KH/TU ngày 23/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện các kiến nghị của Đoàn kiểm tra số 810-QĐ/BNCTW ngày 18/7/2023 của Ban Nội chính Trung ương; Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện kịp thời Kế hoạch số 5252-KH/UBND ngày 16/7/2024 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 407-KH/TU ngày 23/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện các kiến nghị của Đoàn kiểm tra số 810-QĐ/BNCTW ngày 18/7/2023 của Ban Nội chính Trung ương.

- Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản: Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới (viết tắt là Nghị quyết số 27- NQ/TW); Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (viết tắt là Chỉ thị số 35-CT/TW); Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân (viết tắt là Quy định số 11-QĐ/TW); Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (viết tắt là Chỉ thị số 27-CT/TW) của cơ quan trong thời gian đến.

- Việc thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW; Chỉ thị số 35-CT/TW; Quy định số 11-QĐi/TW; Chỉ thị số 27-CT/TW phải kịp thời, hiệu quả, có kế hoạch, biện pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về xây dựng Nhà nước pháp quyền, về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, bảo vệ người tố cáo; trọng tâm là thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 27-NQ/TW, Chỉ thị số 35-CT/TW, Quy định số 11-QĐi/TW, Chỉ thị số 27-CT/TW, Kết luận số 69- KL/TW, Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh.

2. Kiểm tra, rà soát, tiếp tục bổ sung, cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp trong chương trình, kế hoạch, các văn bản của cơ quan đã ban hành để lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện Nghị quyết 27-NQ/TW, Chương trình số 29-CTr/TU ngày 12/4/2023 của Tỉnh ủy, Kế hoạch 3989/KHUBND ngày 23/6/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết 27-NQ/TW cho phù hợp, sát với thực tiễn của cơ quan. Cụ thể hóa các nội dung tại Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014, Quy định số 11-QĐi/TW, Chỉ thị số 27-CT/TW vào chương trình, kế hoạch công tác năm của cơ quan đảm bảo phù hợp và sát với thực tiễn hoạt động của đơn vị.

3. Tổ chức thực hiện nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người tố cáo như : Tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Giám đốc Sở và tiếp công dân thường xuyên của Thanh tra Sở; thực hiện niêm yết công khai: Lịch tiếp công dân, Nội quy Tiếp công dân, Quy trình Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kết luận nội dung tố cáo và Quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định; các đơn thư được tiếp nhận đảm bảo được xử lý, giải quyết theo đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục quy định.

4. Thanh tra Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc, chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở trao đổi, nắm thông tin các hồ sơ, tài liệu có liên quan để kịp thời tham mưu Giám đốc Sở giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; không để xảy ra tình trạng đơn thư phức tạp, đông người, kéo dài, vượt cấp, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

Xử lý nghiêm theo quy định pháp luật đối với những trường hợp cá nhân thiếu trách nhiệm (do nguyên nhân chủ quan) giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo không đúng quy định, dẫn đến sai phạm, không có biện pháp bảo vệ người tố cáo theo đúng quy định, để xảy ra trả thù, trả đũa đối với người tố cáo.

5. Chỉ đạo, quán triệt các phòng, đơn vị thuộc Sở trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao, tập trung giải quyết tốt công tác chuyên môn đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả và phối hợp kịp thời để công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đơn vị thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

6. Tiếp tục kiện toàn đội ngũ công chức làm công tác tiếp công dân và tham mưu giải quyết đơn thư có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thông nghiệp vụ; có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật. Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, kịp thời động viên, khen thưởng và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật của công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

7. Bố trí địa điểm tiếp công dân ở vị trí thuận lợi, trang bị đầy đủ thiết bị, phương tiện và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để phục vụ tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư đảm bảo thuận lợi cho công dân và công chức tiếp công dân.

8. Trong quá trình triển khai thực hiện, áp dụng các quy định pháp luật về tiếp công dân và giải quyết đơn thư; các phòng, đơn vị thuộc Sở thường xuyên rà soát, phát hiện những bất cập trong các văn bản Quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

9. Thực hiện đầy đủ chế độ hỗ trợ cho công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn theo Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính, Nghị quyết số 05/2017/NQ-HĐND ngày 19/4/2017 và Nghị quyết số 28/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

10. Tổ chức thực hiện tốt Chương trình phối hợp số 05/CTPH-MTTQ-TT-TPHLG-ĐLS ngày 01/6/2022 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam - Thanh tra tỉnh - Sở Tư pháp - Hội Luật gia - Đoàn Luật sư tỉnh Quảng Nam; mời cơ quan Tư pháp, tổ chức của Hội Luật gia tham gia các buổi đối thoại trong giải quyết các vụ việc khiếu nại theo thẩm quyền nhằm tham gia ý kiến chuyên môn, tư vấn về mặt pháp lý của vụ việc từ các cơ quan, tổ chức này và đồng thời tham gia vào việc giải quyết, giám sát việc giải quyết vụ việc khiếu nại.

11. Tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác, đúng quy định các thông tin liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân khi có yêu cầu, bảo đảm theo đúng quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các quy chế, quy định đã đề ra; kịp thời chỉ đạo, xử lý nghiêm đối với các hành vi xuyên tạc, luận điệu tuyên truyền không đúng sự thật, tác động xấu đến tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này và theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiên cứu, triển khai thực hiện; phối hợp với Lãnh đạo Sở và Thanh tra Sở trong việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường

xuyên và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về những vấn đề có liên quan đến phạm vi, lĩnh vực quản lý của ngành Công Thương.

2. Giao Thanh tra Sở chủ trì, theo dõi, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 5252/KH-UBND ngày 16/7/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam của Sở Công Thương Quảng Nam./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Lê Vũ Thương