

UBND TỈNH QUẢNG NAM  
SỞ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: /KH-SCT

Quảng Nam, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Công thương năm 2024

Thực hiện Quy định số 455-QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Quảng Nam quy định chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị tỉnh; Kế hoạch số 1300/KH-SCT ngày 26/7/2022 của Sở Công thương và Phương án về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giai đoạn 2022-2025.

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Giám đốc Sở tại cuộc họp ngày 13/5/2024, Sở Công thương xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Công thương năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Nhằm nâng cao hiệu quả thực thi nhiệm vụ của công chức, viên chức trong lĩnh vực chuyên môn, cũng như việc quản lý tốt hơn; qua đó góp phần giảm thiểu nguy cơ tham nhũng.

2. Việc thực hiện đảm bảo xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý kế cận và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chất lượng, năng động, sáng tạo, linh hoạt để tạo nguồn cho công tác đề bạt, bổ nhiệm cũng như đáp ứng nhiệm vụ trong tình hình mới.

3. Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức tại Sở Công thương nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, phòng, chống tham nhũng, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ, chống chạy chức, chạy quyền; khắc phục tình trạng trì trệ, chủ nghĩa kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ; nhằm đào tạo, nâng cao năng lực của công chức, viên chức nhất là công chức, viên chức trẻ có triển vọng rèn luyện, học tập, nâng cao năng lực công tác, trưởng thành về mọi mặt và qua chuyển đổi vị trí công tác phát hiện nhân tố tích cực, tạo nguồn cho công tác quy hoạch và bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo quản lý.

4. Thực hiện công khai, đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, yêu cầu vị trí công tác; đảm bảo đúng quy trình và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của Sở; không được lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức; thực hiện nguyên tắc hoán đổi, không làm tăng hoặc vượt biên chế đã được giao.

5. Xác định trách nhiệm của Đảng ủy, tập thể Lãnh đạo Sở, người đứng đầu các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở; đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đúng quy định của Đảng và nhà nước

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, PHẠM VI**

### **1. Đối tượng**

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;
- Công chức, viên chức thuộc danh mục vị trí việc làm cần chuyển đổi theo Quy định số 455-QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và trường hợp đặc biệt thực hiện theo quy định tại Điều 38, Điều 39 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ<sup>1</sup>.

### **2. Điều kiện, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác**

- Công chức, viên chức đã đảm nhận công việc 05 năm liên tiếp hoặc khi thấy cần thiết;
- Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác từ đủ 02 năm đến 05 năm.

### **3. Phạm vi**

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng; công chức, viên chức; đối với những vị trí việc làm có nhiệm vụ tương đồng hoặc các vị trí việc làm có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ gần giống nhau.
- Đề xuất vị trí, danh sách nhân sự cần chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ Sở, giữa các cơ quan, đơn vị theo danh mục vị trí việc làm cần chuyển đổi ban hành tại Quy định số 455-QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

## **III. THẨM QUYỀN, HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

### **1. Thẩm quyền**

- Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở do Giám đốc Sở ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.
- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị: Sở lập danh sách công chức, viên chức cần chuyển đổi vị trí đề xuất, báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định phê duyệt chủ trương chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan khối chính quyền cấp tỉnh; Sở Nội vụ thực hiện quy trình và ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan khối chính quyền cấp tỉnh. Giám đốc Sở có trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác đối với công chức, viên chức được chuyển đổi.

<sup>1</sup> Điều 38. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

1. Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
2. Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
3. Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
4. Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

**Điều 39. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt**

1. Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.
2. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Giám đốc Trung tâm trực thuộc Sở quyết định chuyển đổi vị trí công tác viên chức trong nội bộ Trung tâm theo phân cấp quản lý hiện hành.

## **2. Hình thức**

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động, điều động và bổ nhiệm, tiếp nhận, bố trí, phân công nhiệm vụ; thông báo quyết định chuyển đổi vị trí công tác cho công chức, viên chức được chuyển đổi trước 30 ngày làm việc.

- Công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhận trong 10 ngày làm việc sau khi nhận quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

## **IV. DANH MỤC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ NĂM 2024**

Trên cơ sở Danh mục vị trí công tác cần chuyển đổi của Sở ban hành kèm theo Phương án về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giai đoạn 2022-2025 để thực hiện Kế hoạch số 1300/KH-SCT ngày 26/7/2022 của Sở Công thương. Năm 2024, dự kiến những vị trí công tác cần chuyển đổi cụ thể:

1. Vật liệu nổ
2. Khuyến công
3. Kế toán
4. Thanh tra

## **V. QUY TRÌNH**

**1. Quy trình chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng; công chức, viên chức trong nội bộ Sở và đề xuất vị trí, danh sách nhân sự cần chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị (ngoài cơ quan).**

### ***Bước 1: Hội nghị tập thể Đảng uỷ Sở***

- Thành phần: Tập thể Đảng uỷ Sở.
- Nội dung:
  - + Quán triệt mục đích, yêu cầu chuyển đổi vị trí công tác theo chỉ đạo cấp trên và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở;
  - + Thảo luận, thống nhất chủ trương và lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định;
  - + Nội dung trao đổi, thảo luận được lập thành biên bản.

### ***Bước 2: Hội nghị tập thể Lãnh đạo Sở (lần 1)***

- Thành phần: Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở
- Nội dung:
  - + Quán triệt mục đích, yêu cầu chuyển đổi vị trí công tác theo chỉ đạo cấp trên và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở;
  - + Thảo luận, dự kiến những vị trí công tác cần chuyển đổi; dự kiến danh sách nhân sự cần chuyển đổi vị trí công tác.
  - + Nội dung trao đổi, thảo luận được lập thành biên bản.

**Bước 3: Trao đổi ý kiến**

- Thành phần: Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, cá nhân công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi vị trí công tác.

- Nội dung:

+ Trên cơ sở danh sách nhân sự dự kiến chuyển đổi vị trí công tác, tập thể lãnh đạo Sở làm việc với cá nhân công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi vị trí công tác để quán triệt chủ trương của cấp trên, của Sở và trao đổi ý kiến về chuyển đổi vị trí công tác.

+ Nội dung trao đổi, thảo luận được lập thành biên bản, lưu trữ theo quy định và lưu trong hồ sơ công chức, viên chức.

**Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng**

- Thành phần: Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở, tập thể Đảng ủy Sở.

- Nội dung:

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu chuyển đổi vị trí công tác theo chỉ đạo cấp trên và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở;

+ Thảo luận về danh sách những vị trí công tác cần chuyển đổi và danh sách nhân sự dự kiến chuyển đổi vị trí công tác đã được Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) đề xuất.

+ Bỏ phiếu thông qua danh sách những vị trí công tác cần chuyển đổi và danh sách nhân sự dự kiến chuyển đổi vị trí công tác.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này.

**Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo Sở (lần 2)**

- Thành phần: Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở.

- Nội dung:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu của hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (bước 4).

+ Xem xét kết luận các vấn đề liên quan đến nhân sự.

+ Thảo luận, biểu quyết danh sách nhân sự bằng phiếu kín.

Đồng chí nào đạt số phiếu đồng ý trên 50% thì thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; đồng chí nào đạt số phiếu đồng ý bằng hoặc dưới 50% thì giao người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định.

**2. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

Trên cơ sở kết quả biểu quyết nhân sự ở bước 5, Giám đốc Sở ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và công bố quyết định trước tập thể công chức, viên chức, người lao động tại Sở hoặc lập văn bản gửi Sở Nội vụ đối với nhân sự dự kiến chuyển đổi giữa các cơ quan khối chính quyền cấp tỉnh.

**3. Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng; công chức giữa các cơ quan (ngoài cơ quan)**

Sở Nội vụ tỉnh thực hiện quy trình, Giám đốc Sở có trách nhiệm tiếp nhận, bổ nhiệm, phân công công tác đối với cán bộ chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan khác đến và công bố quyết định trước tập thể công chức, viên chức, người lao động tại Sở.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kế hoạch này nhằm triển khai quán triệt đến toàn thể CCVC và cụ thể hóa theo Quy định số 455-QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam quy định chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị tỉnh.

- Giao Văn phòng có trách nhiệm:

+ Triển khai quán triệt, công khai Kế hoạch này đến công chức, viên chức cơ quan Sở được biết, thực hiện;

+ Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện kế hoạch này; dự kiến danh sách công chức viên chức chuyển đổi vị trí công tác của các phòng, Trung tâm tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện quy trình, lập hồ sơ thủ tục liên quan theo quy định, hoàn thành trong quý III/2024 và báo cáo kết quả việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác về Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ); đồng thời, báo cáo về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để theo dõi, chỉ đạo theo quy định trước 30/11/2024.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở Công thương, đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm trực thuộc Sở phối hợp, triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Đảng ủy Sở (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Quang**