

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ tại Sở Công Thương

Căn cứ Chỉ thị 30-CT/TU ngày 17/11/2022 của Tỉnh Ủy Quảng Nam về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác trong thực thi công vụ;

Căn cứ công văn số 7957/UBND-NCKS ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ;

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-SCT ngày 19/02/2024 của Giám đốc Sở Công Thương về ban hành Nội quy Sở Công Thương Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-SCT ngày 12/03/2024 của Giám đốc Sở Công Thương về ban hành Quy chế làm việc của Sở Công Thương.

Sở Công Thương Quảng Nam xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc, tự giác chấp hành luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc; nêu cao tinh thần gương mẫu của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước;

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản lý, điều hành, kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của mình và của cấp dưới.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực hiện công vụ, nhiệm vụ hoặc có những hành vi không được thực hiện trong giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Kết quả kiểm tra làm cơ sở để xem xét đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành công vụ, nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

## **2. Yêu cầu:**

- Đảm bảo các phòng, đơn vị của Sở nắm vững nội dung, mục đích và yêu cầu của kế hoạch tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công vụ và công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở; các phòng, đơn vị được kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin liên quan đến nội dung kiểm tra, thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra;

- Việc kiểm tra, giám sát phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực. Không làm cản trở hoạt động bình thường của các phòng, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA:**

### **1. Đối tượng:**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các phòng, đơn vị thuộc Sở Công Thương.

### **2. Nội dung:**

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Kiểm tra việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, việc chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc hành chính;

- Việc thực hiện đạo đức công vụ, giao tiếp, ứng xử trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Kiểm tra việc cán bộ, công chức, viên chức sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc;

- Kiểm tra việc đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc, chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực trong tham mưu, đề xuất giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho doanh nghiệp và công dân:

- Việc công bố, niêm yết công khai TTHC theo quy định (số lượng TTHC một phần và toàn trình), việc thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC.

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

- Kiểm tra việc tuân thủ về trình tự, hồ sơ, điều kiện theo quy định đối với hồ sơ đã giải quyết, chậm giải quyết;

- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về kỷ cương, kỷ luật trong thi hành công vụ, nhiệm vụ liên quan đến công dân và doanh nghiệp

### **3. Thời gian:**

Thường xuyên trong năm 2024

### **4. Hình thức:**

- Kiểm tra theo Kế hoạch (thông báo trước thời gian, địa điểm và nội dung kiểm tra cụ thể);

- Kiểm tra đột xuất;

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Giám đốc Sở hoặc theo thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Thanh Tra Sở chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;

Tổng hợp kết quả kiểm tra của các phòng, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở; Tham mưu Lãnh đạo Sở hình thức xử lý các hành vi vi phạm của tập thể, cá nhân có liên quan đến việc chấp hành các quy định liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về nội dung của Kế hoạch này;

Phối hợp với Thanh tra Sở trong việc báo cáo, cung cấp thông tin và các điều kiện khác, tạo điều kiện cho Thanh tra Sở thực hiện tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm trong thi hành nhiệm vụ, công vụ năm 2024 của Sở Công Thương Quảng Nam, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, Ttra.

**GIÁM ĐỐC**